

Angelo Mazza

Via Sandro Pertini 14, Pontecagnano Faiano (SA) 81078 | Tel. 0824 9502222 | angelomazza@hotmail.it

Obiettivo

- L'obiettivo principale è l'impegno e la crescita del territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini, con una spinta non populista ma che parta dal basso.

Istruzione

DIPLOMA | RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NEL 2004 | VILFREDO PARETO

- Materie principali: di carattere economico, giuridico, organizzativo e contabile.
- Materie secondarie: materie umanistiche e linguistiche.
- Progetti di studio correlati: informatica e seminari di tecniche aziendali.

SEMINARIO | 2007 | S.S.I. STAR SERVICE INTERNATIONAL

Corso di base S.S.I. come gestire un gruppo

Seguito dal corso pratico con conseguente esperienza lavorativa.

Progetto sperimentale SIPI (Un centro estivo per Pontecagnano)

Assunzione come figura di (Istruttore, conduttore e responsabile dell'attività motoria – sportiva.

Competenze e abilità

GESTIONE

- Grazie all'esperienza associativa, al costante impegno sociale sul territorio e all'attività commerciale che mi mette a confronto quotidianamente con tante persone oggi mi rendo conto di aver creato un circuito che cresce e si realizza nel gioco di squadra, nel confronto delle idee e nel desiderio generale di rivalsa.
- Lo sport è alla base della mia formazione personale, sin da bambino ho amato il calcio e la complicità è stato uno dei primi stati d'animo condivisi in campo, oggi credo di dovere a questo sport la maggior parte di ciò che sono diventato, grazie alle sue regole, alla lealtà e anche alle sconfitte. Questo amore per lo sport mi ha spinto insieme ai miei amici a fondare una squadra di calcio ASD Sporting.

LEADERSHIP

- Da settembre 2009 all'8 marzo 2017 Presidente dell'Associazione Socio-culturale "Ombra".
- Da giugno 2013 a giugno 2014 Nomina a Consigliere politico del Presidente della Provincia in materia di Politiche Giovanili
- 2006 Volontariato con il comune.
- Dal 2007 al 2008 Servizio Civile OMNIC Progetto "Tulipano" Pontecagnano Faiano.
- 2013 Candidato al Comune lista civica Ponte Nuovo, 339 voti.
- Dal 2018 Consigliere comunale del Comune di Pontecagnano Faiano e attualmente dipendente della società "Cafè Carducci S.R.L.S." in via Carducci, 30. Pontecagnano(SA).

Annabella Longo



Residente a Pontecagnano Faiano (SA);
Via M. Antonio Fiumi, 07-04190.

OBIETTIVI

Lavorare presso un'Azienda seria, ricoprendo il ruolo di: segretaria, assistente.

ISTRUZIONE

Maturità scientifica, conseguita nel 2003, presso il liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" con una valutazione di 78/100esimi.

Laureanda in Lettere e Filosofia, indirizzo Pubblicità, presso l'Università degli studi di Salerno "UNISA": esami ultimati con media di 27,8/30esimi.

POSIZIONI OCCUPATE

Febbraio 2006 - ottobre 2006 responsabile negozio di abbigliamento "open girl"

Novembre 2006 - marzo 2009 Addetto alle vendite (grande-piccola elettrodomestico, casse e finanziamenti) presso il negozio di elettronica Euronics Spadaro S.P.A.

2006-2008: aspirante Pubblicità presso la testata giornalistica "Roma Cronache".

Gennaio 2007 - maggio 2007: scrittura creativa, presentazione progetti presso l'associazione culturale "Nientedimeno".

2007 Addetto Stampa presso la trasmissione televisiva "Corner Vibes" sulla rete televisiva "telecolore".

Ottobre 2008: dalla fondazione dell'Associazione socio-culturale "Ombra", mi sono avvicinata con interesse, per poi ricoprire la carica di Segretaria ed infine Presidente nel 2017 fino al mese di settembre dello stesso anno.

2009-2010: in maniera saltuario Promoter commerciale.

Luglio 2012 - marzo 2013: tutor madrelingua di lingua italiana presso l'associazione degli italiani a La Chaux De Fonds, cantone francese di Neuchatel in Svizzera.

Luglio 2012, pubblicazione di un EP musicale come cantautrice; pubblicato dall'etichetta indipendente "Paranza Vibes".

Settembre 2014 - aprile 2018 Operatrice telefonica Call- Center presso "Powerphone".

Giugno 2016 - settembre 2016 Addetta al banco fast-food presso "Aquafarm".

Dicembre 2016 - marzo 2018 Segreteria Artistica presso l'Associazione Culturale "DeArt Progetti e presentatrice durante le Rassegne musicali.

Ottobre 2015 - dicembre 2017 Responsabile alla didattica "associazione socio-culturale "Ombra" nelle attività extra-scolastiche.

Da Gennaio 2018 segretaria del movimento civico: "Movimento libero".

Da Settembre 2022 coordinatrice movimento civico: "Movimento Libero"

Da Marzo 2022 operatrice call center presso "Easy line"

MARKETING e COMUNICAZIONE: Servizio clienti, segreteria, scrittura creativa, progettazione, relazioni per meeting e conferenze, personale organico in team aziendale, assistente personale, responsabile di attività commerciali.

Con l'Associazione socio-culturale "Ombra" di cui sono stato Segretario, Responsabile unico alla didattica e per un breve periodo anche Presidente, il mio impegno è sempre stato notevole; ci siamo occupati di eventi e di integrazione sociale, oltre che di lezioni private, tenute da me personalmente, con successo, riscuotendo molti consensi. Ad oggi la crescita dell'Associazione ci ha spinti verso un cambio generazionale, con il passaggio di cariche ai ragazzi più giovani e alla fondazione, da parte di noi Seniores, dell'Associazione Culturale "Movimento Libero", di cui sono attualmente "Segretario". Movimento Libero è di estrazione sociale e politica, con questo nome ci siamo candidati, come alternativa alle classi dirigenti, alle elezioni amministrative del 2018 nel comune di Pontecagnano Faiano; ottenendo un risultato notevole e un referente, che ci rappresenta, in Consiglio Comunale. Per l'occasione, oltre ad essermi candidato come Consigliere Comunale, ho organizzato e gestito in team l'intera Campagna Elettorale del Candidato alla carica di Sindaco: Angelo Mazza e dell'intera lista che ha ottenuto ben l'8% di gradimento in soli 2 mesi di campagna elettorale. Al momento sono in attesa di esito di un progetto scritto interamente da me, riguardante un festival jazz a cura dell'associazione DeArt Progetti. Per la stessa Associazione ho lavorato come segreteria artistica e presenziato alla rassegna jazz che si è tenuta da novembre 2017 a gennaio 2018 presso il D'Ascoli Jazz Club, ogni venerdì a carenza settimanale; per l'occasione ho anche presentato personalmente gli artisti e i progetti in concerto.

Francese e Inglese scolastico.

Sono una stacanovista ed oggi che il mio bambino è cresciuto punto a determinare la mia posizione lavorativa; sono sempre stata molto ambiziosa, sin dai tempi del liceo, ma ho saputo quando era il momento di dedicarmi agli altri mettendo da parte le ambizioni e lavorando sodo solo per garantire tempo alla famiglia; riconosco sempre le priorità nella mia vita per questo mi organizzo affinché ogni cosa non sia lasciata al caso. Esigo rispetto e non mi interessa mantenere rapporti se viene meno l'etica professionale; mi ritengo per questo molto professionale, cordiale quanto basta ed autorevole per far funzionare le cose, rispetto le gerarchie e i ruoli anche quando alla base ci sono dei rapporti di amicizia, per me sul lavoro questi ultimi si annullano totalmente. Mi piace lavorare, essere impegnata fuori casa ed ambire alla crescita professionale, i doveri mi impreszoscono i piaceri. In questi anni il lavoro non era la mia priorità nonostante abbia lasciato sempre un buon ricordo nelle tante attività in cui mi sono imbattruta e alle quali sono molto grata, visto che mi hanno dato l'opportunità di fare esperienza e di dedicarmi allo stesso tempo alla famiglia; oggi presento i miei primi curriculum professionali dopo 6 anni in cui il lavoro per me era solo una fonte di guadagno, mi auguro di trovare un team valido e caparbio, stimolato da obiettivi, con il quale poter condividere la mia passione per il lavoro.

la scrittura, la musica, il canto e le attività sociali.

Luglio 2012-marzo 2013 ha avuto la possibilità di lavorare come "Tutor madre lingua" presso l'Associazione degli Italiani di "La Chaux de Fonds" città svizzera a 1200 m d'altezza nel cantone francese di "Neuchâtel". Questa bellissima esperienza mi ha dato l'opportunità di affinare la lingua e di realizzarmi personalmente. In breve tempo sono diventata un punto di riferimento per i ragazzi e per le famiglie, è stata un'esperienza molto formativa sia culturalmente che professionalmente. In Svizzera ho imparato la vincente "cortesía" impeccabile e doverosa nei rapporti umani.

Ottimo uso di Microsoft word, buon uso d'approccia con il pacchetto office. In passato ho avuto modo di conoscere sistemi di scarico merci e vendita come l'AS400 e Visual-Store. Ottimo uso dei social media e delle impostazioni e-mail, newsletter, PEC. Capacità di organizzare in autonomia presentazioni in PowerPoint per conferenze e meeting, capacità organizzative di viaggi fuori sede con booking.

Presso UNISA:
Seminario di Scrittura;
Seminario di Lettura;
Scrittura Creativa;
Dizione.
Presso Euronics Gruppo Spadaro:
Empatia.

[REDACTED]
 [REDACTED] 326 27 65 055
 [REDACTED]
 e [REDACTED]
 gnnab981@hotmail.it

Autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonio Anastasio**

Indirizzo **Via San Francesco 22**

Telefono **0480010204**

Fax

E-mail **Tony7000@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **20/02/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/05/1999 al 28/02/2002 operaio Cooperativa Colombo srl.
Dal 01/03/2002 conduttore di macchine industriali nella lavorazione e
Trasformazione della carta presso Antonio Sada&Figli Spa.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1993 al 1997 diploma di maturità professionale per Odontotecnico
presso l'Istituto Professionale per l'Industria e L'Artigianato "Francesco
Trani" di Salerno.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FIRMA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **ARTURO LONGO**
Residenza e Indirizzo **PONTECAGNANO FAIANO ~~VIAREGGIO D'ALBANO, 41~~**
Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **~~10/03/1965~~ ~~SALERNO (SA)~~**
Patente o patenti **PATENTE B**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 1999 AL 2005**
• Tipo di azienda o settore **ISOLA VERDE ACQUAPARK.**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO**
• Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI DI BAGNINO E ADDETTO ALLA SICUREZZA**
- Date (da – a) **DA 2005 AL 2011**
• Tipo di azienda o settore **ALLEANZA ASSICURAZIONI**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO**
• Principali mansioni e responsabilità **ISPETTORE RESPONSABILE DI ZONA RAMO ASSICURATIVO**
- Date (da – a) **DA 2012 AL 2018**
• Tipo di azienda o settore **PILOR SAS DI PISANO FRANCESCA ROSETTA**
• Tipo di impiego **SOCIO DI MINORANZA ED IMPIEGATO**
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO AL LABORATORIO ORAFO ED OROLOGERIA**
- Date (da – a) **DA 2018 AL 2020**
• Tipo di azienda o settore **GIOIELLERIA MARGHERITA SRL**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO**
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO ALLE VENDITE, RESPONSABILE LABORATORIO ORAFO ED OROLOGERIA**
- Date (da – a) **DA 2020 AD OGGI**
• Tipo di azienda o settore **ARTIGIANO ORAFO**
• Tipo di impiego **ARTIGIANO**
• Principali mansioni e responsabilità **PROGETTAZIONE, CREAZIONE E RIPARAZIONE DI GIOIELLI**

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) **ANNO 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI IN SALERNO**

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Marco Vecchione**
Residenza **Via Dudetti, 41 Pontecagnano Faiano (Sa)**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita **Salerno, 20.05.1983**
Telefono **349.4795924**
Mail **marcovecchione@libero.it**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 26 aprile 2022 al 30 giugno 2022
Tipo o Settore di Attività Istituto Comprensivo
Funzione o posto occupato Impiegato Ufficio Didattica
Assistente Amministrativo IC Eleonora Pimentel Fonseca di Pontecagnano Faiano

dal 19 ottobre 2021 al 02 aprile 2022
Tipo o Settore di Attività Centro per l'Istruzione degli Adulti
Funzione o posto occupato Impiegato Ufficio Didattica
Assistente Amministrativo Cpia di Salerno

dal 12 ottobre 2020 al 12 giugno 2021
Tipo o Settore di Attività Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente
Funzione o posto occupato Impiegato Ufficio Didattica
Assistente Amministrativo ProfAgri Salerno

da aprile 2020 a settembre 2020
Tipo o Settore di Attività Comunicazione politica
Funzione o posto occupato Responsabile ufficio stampa staff Ernesto Sica, candidato al Consiglio Regionale della Campania nella lista di Italia Viva
Staff segreteria politica Elezioni Regionali Campania 2020

dal 01 agosto 2014 al 30 giugno 2018
Tipo o Settore di Attività Pubblica Amministrazione
Funzione o posto occupato Addetto comunicazione
Responsabile comunicazione istituzionale Comune di Pontecagnano Faiano (Sa)

dal 13 ottobre 2009 al 31 maggio 2013
Tipo o Settore di Attività Pubblica Amministrazione
Funzione o posto occupato Addetto comunicazione
Responsabile comunicazione istituzionale Comune di Pontecagnano Faiano (Sa)

da marzo 2010
a maggio 2012
Tipo o Settore di Attività
Funzione o posto occupato

Giornalista rivista sportiva nazionale "Fan's magazine"
Informazione sportiva
Redattore

da ottobre 2006
a novembre 2010
Tipo o Settore di Attività
Funzione o posto occupato

Giornalista quotidiani "Cronache del Mezzogiorno" e "Roma Cronaca Salerno"
Informazione
Redattore

da gennaio 2009
a giugno 2009
Tipo o Settore di Attività
Funzione o posto occupato

Staff segreteria politica Elezioni Provinciali Salerno 2009
Comunicazione politica
Responsabile Ufficio Stampa staff Antonio Anastasio, candidato al Consiglio Provinciale di Salerno nella lista Alleanza di Centro – Pionati (eletto)

da gennaio 2008
a giugno 2008
Tipo o Settore di Attività
Funzione o posto occupato

Staff segreteria politica Elezioni Comunali Pontecagnano Faiano (Sa) 2008
Comunicazione politica
Responsabile Ufficio Stampa staff Ernesto Sica, candidato Sindaco del Comune di Pontecagnano Faiano (eletto)

da gennaio 2002
ad agosto 2006
Tipo o Settore di Attività
Funzione o posto occupato

Giornalista quotidiani "Cronache del Mezzogiorno" e "Roma Cronaca Salerno"
Informazione
Collaboratore – corrispondente area Picentini e Salerno sud

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Titolo della qualifica
Rilasciata
Nome e tipi di
Organizzazione erogatrice
dell'istruzione
e formazione

30 novembre 2022
Diploma di Master universitario di Primo Livello "Digital Marketing e Social Media"
Università IUL

Data
Titolo della qualifica
rilasciata
Nome e tipo di
organizzazione erogatrice
dell'istruzione
e formazione

Dal 2005 al 2021
Attestati corsi di formazione professionale
Unione stampa periodica italiana, Ordine Nazionale dei Giornalisti, enti
accreditati Odg

Data 27.05.2021
Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Telematica Pegaso

Data 29.08.2014
Titolo della qualifica rilasciata Eipass Progressive
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Certipass

Data 14.07.2014
Titolo della qualifica rilasciata Master di I Livello "Evoluzione e sviluppo delle Scienze Pedagogiche"
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Telematica Pegaso

Data 10.06.2013
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Telematica Pegaso

Data 02.10.2012
Titolo della qualifica rilasciata Eipass – 7 Moduli
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Certipass

Data 29.11.2011
Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione elenco Professionisti Albo dei Giornalisti dopo superamento esame di idoneità professionale
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine Nazionale dei Giornalisti

Data	02.05.2009
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione registro Praticanti – Albo dei Giornalisti
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Nazionale dei Giornalisti

Data	Al 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Superati 25 esami di profitto Corso di Laurea in Scienze Sociologiche – Facoltà di Lettere e Filosofia
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno

Data	16.07.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione elenco Pubblicisti – Albo dei Giornalisti
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Nazionale dei Giornalisti

Data	27 luglio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Perito capotecnico industriale – indirizzo Informatico
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Itis "B. Focaccia" – Salerno

PUBBLICAZIONI

Titolo	"22 Maggio 2022" La serata (im)perfetta
Editore	Fan's Shop Edizioni
Tipologia	Romanzo sportivo
Anno	2022

**CAPACITA'
E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua Italiano

Altra Lingua Inglese (Buona conoscenza scritta e parlata)

**CAPACITÀ
E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office e dei sistemi operativi Mac OS e Windows;

Buona conoscenza delle applicazioni grafiche (QX – Press, PhotoShop);

Ottima conoscenza delle applicazioni di accesso alla rete

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
E RELAZIONALI**

Ottime capacità organizzative, decisionali, di coordinamento e relazioni con il pubblico

**PONTECAGNANO FAIANO,
14 SETTEMBRE 2021**

Autorizzazione trattamento dati personali

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per tutti gli usi consentiti dalla legge.

Marco Vecchione

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lardieri Stefania**

Indirizzo(i) **Via Sant'Antonio da Padova, 10 - 04030 Fontevivo (Co) - Italia**

Telefono(i) **030305510202**

E-mail **stefania.lardieri@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **09/11/1980**

Occupazione desiderata/ Settore professionale

Docente di Lettere con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella scuola secondaria di I grado - Settore ISTRUZIONE

Esperienza professionale

- | | |
|-----------|---|
| 2022-2023 | Docente di Italiano e Storia presso I.I.S.S. "S. Caterina Da Siena – Amendola" |
| 2021-2022 | Funzione Strumentale sulla Valutazione - Autovalutazione d'Istituto |
| 2010-2021 | Docente di Lettere presso Scuola Secondaria di I grado "D. Zoccola"
Coordinatore di classe
Segretario verbalizzante dei CdC |
| 2015-2021 | Referente progetto CCR |
| 2020-2022 | Referente dipartimento linguistico, storico, sociale
Membro commissione protocollo alunni stranieri e alunni adottati
Partecipazione attività di orientamento-accoglienza in modalità telematica rivolto agli alunni delle classi V della scuola primaria |
| 2019 | Tutor docente neo immessa in ruolo |
| 2015 | Presidente della Commissione per gli esami di Stato di Licenza Media presso l'autonomia scolastica di San Cipriano Picentino per l'A.s. 2014-15 |
| 2013 | Progetto Recupero e consolidamento di Italiano |
| 2012 | Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'A.s. 2012-13
Membro del Consiglio di Istituto per la componente docente.
Presidente della Commissione per gli esami di Stato di licenza media presso l'autonomia scolastica di Acerno per l'A.s. 2011-12 |

- 2011 Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'A.s. 2011-12
Presidente della Commissione per gli esami di Stato di licenza media presso la scuola secondaria di I grado "A. Moscati" di Pontecagnano Faiano per l'A.s. 2010-11
- 2010 Progetto "Recupero delle abilità di base"
- 2009 Docente di Lettere presso la Scuola Secondaria di I grado di Laviano (Sa) per l'A.s. 2009-10
Responsabile di plesso della sede di Laviano (Sa)
Coordinatore del Consiglio di Classe
Referente per la Sicurezza
Progetto di potenziamento della lingua italiana
- 2008 Docente di Lettere presso la Scuola Secondaria di I grado "A. Balzico" di Cava dei Tirreni (Sa) per l'A.s. 2008-09
Coordinatore del Consiglio di Classe
Progetto di Aree a rischio: "Intercultural...mente" – "Coltivazione biologica" – "Si può fare di più"
Coordinatore di dipartimento di Lettere
- 2007 Docente di Lettere presso la Scuola Secondaria di I grado di Acerno (Sa) per l'A.s. 2007-08
Coordinatore del Consiglio di Classe
Funzione Strumentale per l'aggiornamento dei docenti, l'autovalutazione di istituto, i rapporti in rete, l'orientamento e la continuità.
Esperta interna per la realizzazione del PON "Competenze chiave e didattica in lingua italiana"
Progetto di potenziamento e recupero della lingua italiana
- 2006 Docente di Lettere presso la Scuola Secondaria di I grado "Martiri d'Ungheria" Scafati (Sa) per l'A.s. 2006-07
Coordinatore del Consiglio di Classe
- 2005 Immissione in ruolo in qualità di Docente di Lettere con contratto a tempo indeterminato presso la Scuola Secondaria di I grado di Limana (BL) per l'A.s. 2005-06
Coordinatore del Consiglio di Classe
- 2004 Conferimento contratto a tempo determinato per l'a.s. 2004-05 per l'insegnamento di Lettere presso la scuola secondaria di I grado "Matteo Ripa" di Eboli (Sa)
- 2003 Conferimento contratto a tempo determinato per l'a.s. 2003-04 per l'insegnamento di Lettere presso la scuola secondaria di I grado di San Gregorio Magno (Sa)

- 2002 Conferimento contratto a tempo determinato per l'a.s. 2002-03 per l'insegnamento di Lettere presso la scuola secondaria di I grado di Sicignano degli Alburni (Sa)
- 2001 Conferimento contratto a tempo determinato per l'a.s. 2001-02 per l'insegnamento di Lettere presso la scuola secondaria di I grado "Trifone" di Montecorvino Rovella (Sa)
- 2000 Conferimento contratto a tempo determinato per l'a.s. 2000-01 per l'insegnamento di Lettere presso la scuola secondaria di I grado di Grumento Nova (Pz)
- 1999 Conferimento contratto a tempo determinato per l'a.s. 1999-2000 per l'insegnamento di Lettere presso la scuola secondaria di I grado di Grumento Nova (Pz)

Istruzione e formazione

- 2020 Webinar "Google Sites per la didattica a distanza" (1 ora)
Corso FAD Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (9 ore)
Percorso formativo "Apprendimento: dai processi cognitivi alla didattica (25 ore)
- 2019 Corso di formazione "I dati INVALSI" (12 ore)
Partecipazione ai workshop "Comunità connessa)
- 2017 Seminario di formazione "Flipped classroom e nuovi scenari per l'innovazione didattica" (10 ore)
Seminario laboratoriale "Il Bullismo e il Cyberbullismo a Scuola" (8 ore)
Seminario di formazione "Ambienti digitali, Pensiero computazionale e Robotica educativa" (13 ore)
Corso di formazione "Formazione docenti modulo 9" (18 ore)
- 2016 Certificazione Eypass 7 moduli
- 2012 Progetto LIM – Scuola digitale: Corso di formazione metodologica e di supporto all'attività didattica (38 ore)
- 2011 Corso di formazione su: LIM e LEARNING OBJECT (30 ore)
Seminario di formazione didattica: Disturbi specifici dell'Apprendimento (10 ore)
Corso di aggiornamento Scuola inclusiva e cittadinanza sociale: "Lettura e scrittura facile" (8 ore)
Partecipazione al seminario "Intervento di tipo A del 10-02-2011" relativo al PON B/3 (migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti"
- 2010 Partecipazione alla conferenza di servizio dell'USR Campania: "Conoscere la riforma degli istituti tecnici e professionali"
Partecipazione al seminario "Intervento di tipo A del 09-12-2010" relativo al PON B/3 (migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti"

- 2008 Corso di aggiornamento "Oltre il quark" (30 ore)
- 2004 LAUREA IN PEDAGOGIA (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno
- 1996 Corso di perfezionamento annuale "Analisi del Territorio Beni ambientali e culturali: educazione e linguaggi dei mass media" (anno accademico 1995/1996)
- 1995 Corso di perfezionamento annuale "Analisi del Territorio Beni ambientali e culturali: educazione e multiculturalismo" (anno accademico 1994/1995)
- 1993 LAUREA IN LETTERE con indirizzo classico (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali

Capacità e competenze organizzative Buone capacità organizzative riferite al coordinamento di gruppi di docenti, sia in contesti progettuali che in ambito scolastico

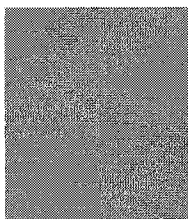
Capacità e competenze tecniche e informatiche Buona competenza informatica relativa al word processing, presentazioni multimediali, internet e networking




Patente Patente di guida B

~~Portogruaro, Friuli, 2 settembre 2004~~

INFORMAZIONI PERSONALI

IRENE SANTIMONE



 VIA DATE CONFORTE, SNC 84090 TONTESACIUS FIANCO (SA)
 081-1000000
 irenesantimone2010@gmail.com

Sesso Donna | Data di nascita 07/12/1980 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
 SI CONCORRE
 POSIZIONE RICOPERTA
 OCCUPAZIONE DESIDERATA
 TITOLO DI STUDIO
 DICHIARAZIONI PERSONALI

ATTESTATO DI DIPLOMA "TDR" RILASCIATO IL 14.07.1992
IMPIEGATA ATTUALMENTE PRESSO LO STUDIO
DIAGNOSTICO PER IMMAGINE E TERAPIA FISICA DAL 1997

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 1992 AL 1997 HO LAVORATO PRESSO IL CENTRO
 CHIROTERAPEUTICO SALERNITANO -
 DAL 2006 AL 2010 PRESSO AL SOCIETA' COGEMAL DI
 PALLAVOLO DI A2 FEMMINILE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) **IMPIEGATA ATTUALMENTE PRESSO LO STUDIO DIAGNOSTICO PER**
IMMAGINE E TERAPIA FISICA DAL 1997

• Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a) **TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE**

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto

- ESPERIENZA LAVORATIVE CON BAMBINI CON PIEDE TORTO CONGENITO E TORCICOLLO
 MIOGENO – RIABILITAZIONE DI PARALISI DEL NERVO FACCIALE – RIABILITAZIONE CON
 PROBLEMATICHE CIRCOLATORIE CON LINFRODENAGGIO MANUALE ARTI SUPERIORI E
 INFERIORI ATTIVO – BENDAGGIO SPORTIVO E TAPING –
- CREDITI "ECM" CONSEGUITI DAL 2002 AL 2017

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

Sostituire con la lingua

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

CATEGORIA CLASSE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Pubblicazioni | Esempio di pubblicazione: |
| Presentazioni | • Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. |
| Progetti | Esempio di progetto: |
| Conferenze | • La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). |
| Seminari | |
| Riconoscimenti e premi | |
| Appartenenza a gruppi / associazioni | |
| Referenze | |
| Menzioni | |
| Corsi | |
| Certificazioni | |

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Rosario Mignoli

Indirizzo

Via po, 84

Telefono

0450071500

Fax

E-mail

Rosario.Mignoli@univ.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01/07/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 17/01/2017 – in corso

Natana.Doc S.p.A. presso uffici via aldo moro snc, 84098 – Pontecagnano Faiano (SA)

Società per azioni, terziari – logistica e trasporti; uffici amministrativi
Impiegato

Contabilità: economico, fiscale, tributario, gestione clienti e fornitori etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 2010/2011 – 2014/2015
IIS A. Genovesi – L. Da Vinci
- 2019/2020 – 2021/2022
Università telematica Pegaso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Ragioniere
Ragioneria – Voto 83/100
- Laurea triennale in economia aziendale L-18
Voto 110/110

FIRMA

Curriculum vitae



Nome Anna
Cognome Strianase
Data di nascita 27/08/1998
Luogo di Nascita Salerno
Città Pontecagnano Faiano
Indirizzo Via Sandro Pertini 7
Cap 84098.
E-mail Annastrianase2022@iol.it
Telefono 9542018989.

ESPERIENZE PERSONALI

Diploma statale Alfano I Conseguito nel 2017

Corso formazione ABA Conseguito nel 2019

Coccole e Balocchi Maestra

Dal 2019 al 2021

Bar Ete Banconista

Dal 2021 al 2022

Picasso Defi Segretaria

Dal 2022 ad oggi

Patente di guida B



ANNA DI MATTEO

~~07/1998 - Attuale~~

~~07/1998 - Salerno~~

~~Patente di guida: Categoria B~~

Capacità e competenze

- Capacità di lavoro in équipe
- Tecniche di sterilizzazione delle apparecchiature
- Conoscenza dei principi attivi dei farmaci
- Uso di cartella infermieristica informatizzata
- Autocontrollo e resilienza emozionale

Istruzione e formazione

1996

Santa Caterina | Salerno

Scienze infermieristica; Medicina

- Iscrizione all'Albo [Descrizione]
- Diploma [Ambito]
- Master [Nome]

Profilo professionale

Infermiere professionale estremamente attento ai dettagli in grado di fornire assistenza compassionevole e di elevata qualità nonché [Competenza] a [Tipo] pazienti. Disponibile a coprire qualsiasi turno disponibile e conosciuto come dipendente assiduo e puntuale. Cerca l'opportunità di applicare eccezionali competenze infermieristiche in ambiente [Tipo]. Infermiera professionale con ottime capacità di lavoro in team, empatia e spiccate abilità relazionali. Si occupa dell'assistenza medica ospedaliera o domiciliare per pazienti di ogni genere ed età. Sicura di sé, pragmatica, collaborativa e altruista. Infermiere esperto di comprovata esperienza e competenza clinica, capacità di leadership e conoscenze tecniche. Esperto nell'aggiornamento delle cartelle cliniche, nel controllo dei medicinali e nel lavoro con team multidisciplinari al fine di ottimizzare l'assistenza al paziente. Orientato alla qualità e all'efficienza e dotato di forti capacità relazionali. Infermiere professionale con ottime capacità di lavoro in team, empatia e spiccate abilità relazionali. Si occupa dell'assistenza medica ospedaliera o domiciliare per pazienti di ogni genere ed età. Sicuro di sé, pragmatico, collaborativo e altruista.

Esperienze lavorative e professionali

07/1998 - Attuale

Azienda Sanitaria locale Salerno 2 distretto sanitario 68 |

Pontecagnano Faiano

Infermiere professionale

Hobby e interessi

- Dedicare tempo alle persone, alla mia famiglia, leggere, attività fisica e viaggiare

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Anna Di Matteo



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Anna Sirico
INDIRIZZO Via Montebello, 1-84100 Pontecagnano Faiano (SA)
TEL 399 8074742
FAX
EMAIL Sirico.11@gmail.com

POSIZIONE DESIDERATA Imprenditore

Esperienze lavorative

DATE	Gennaio 2014
RUOLO	Titolare
RESPONSABILITÀ	Titolare d'impresa di pulizia
AZIENDA/INDIRIZZO	Impresa di Pulizie di Sirico Anna & C. Sas
TIPO DI ATTIVITÀ	Inizio Gennaio 2014 Qualifica
DATE	Ottobre 2016 - Dicembre 2018
RUOLO	
RESPONSABILITÀ	
AZIENDA/INDIRIZZO	Amministrazioni Condominiali di Anna Sirico
TIPO DI ATTIVITÀ	Amministratore di condominio
DATE	Gennaio 2013
RUOLO	Amministratore di condominio
RESPONSABILITÀ	



Curriculum vitae

Istruzione e formazione

DATE	1999-2004
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di scuola superiore di secondo grado
STUDI PRINCIPALI	Liceo Umanistico
ISTITUZIONE	Regina Margherita

DATE	
QUALIFICA CONSEGUITA	
STUDI PRINCIPALI	
ISTITUZIONE	

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE	Conoscenza base della lingua inglese
ALTRA/E LINGUA/E	

ABILITÀ E COMPETENZE	Lavoro di squadra ,negoiazione ,abilità comunicative.
SOCIALI	

ABILITÀ E COMPETENZE	
ORGANIZZATIVE	

ABILITÀ E COMPETENZE	Conoscenze base informatiche
INFORMATICHE	

ULTERIORI INFORMAZIONI



Rosita Consuelo Iannone
11 /10/ 2001
Via Benedetto Croce 14
84098, Pontecagnano Faiano (SA), Italia
0205167856
rositalamonte7@gmail.com
Nazionalità italiana
Sesso: Donna

Esperienze lavorative

Camping Rubinya, Pontecagnano, Italia
Front Office
Maggio 2020 - Settembre 2020 / Maggio 2021 - Settembre 2021

Stabilimento balneare "Bagni 33", Pontecagnano, Italia
Organizzatrice eventi
Gennaio 2017 - Dicembre 2019

AIL, (Associazione italiana contro le leucemie-linfomi e mieloma), Salerno, Italia
Volontariato
Settembre 2017- Giugno 2020

Cafe Carducci, Pontecagnano, Italia
Barista
Ottobre 2020 - In corso

Educazione

Liceo statale "Francesco Severi", Salerno, Italia
Liceo Scientifico, indirizzo scienze applicate
Settembre 2015 - Giugno 2020 (voto 85)

Università degli studi di Salerno, Salerno, Italia
Laurea in sociologia
Settembre 2021 - ancora in corso

Liceo statale " Francesco Severi", Salerno, Italia
patente informatica
Rilasciata a fine diploma (2020)

Lingue Parlate

Italiano (lingua madre)
Inglese (A2)



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Carla Battipaglia

Indirizzo(i)

Via F. Crispi, 6
04060 Pontecagnano
Salerno

Telefono(i)

Cellulare: 0810 100770

E-mail

carla.battipaglia@icloud.com

Cittadinanza

Italiana

Stato civile

Celibe

Data di nascita

08/01/1993

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Baby sitter - Hostess

Esperienza professionale

Date

Dal 2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Hostess presso U.S. Salernitana 1919

Principali attività e responsabilità

Accoglienza ospiti presso Tribuna VIP

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Stadio Arechi

Tipo di attività o settore

Calcio

Date

Da gennaio 2020 a marzo 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Cassiera di negozio

Principali attività e responsabilità

Gestione del pagamento e dialogo con i clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alimentari Martucciello

Tipo di attività o settore

Alimentare

Date

Da luglio 2020 a ottobre 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Contabile di azienda

Principali attività e responsabilità

Controllo delle fatture fornitori relative a ordini di acquisto, prezzi, bolle, d.d.t. , e scadenze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Agricola De Santis – Pontecagnano Faiano

Tipo di attività o settore

Agricolo

Date

Da settembre 2020 a settembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Baby-sitter

Principali attività e responsabilità Accudire 2 bimbe rispettivamente di 1 anno e 3 mesi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Bellizzi

Tipo di attività o settore

Date Da ottobre 2021 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Baby-sitter

Principali attività e responsabilità Accudire un bimbo dai primi giorni di vita e la sorellina di 4 anni

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fuorni (Sa)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali e ottima capacità di adattamento

Capacità e competenze organizzative Tenacia e costanza nel raggiungimento di un obiettivo, buone capacità di lavorare in team

Capacità e competenze tecniche Ottima capacità di lavoro nonché di organizzazione del lavoro stesso

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto Office, nonché del funzionamento di pc, reti di pc, Internet e dell'informatica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni

Cerco di pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.
Mi ritengo una persona precisa, Intelligente, molto flessibile e assai onesta e soprattutto mi piace rispettare ed essere rispettata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Firma

Carla Battipaglia



**Francesca
Memoli**

DATA DI NASCITA:

04/04/1989

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



Via Dante 105

84098 Pontecagnano, Italia



francesca.memoli@gmail.com



0978000730170

PRESENTAZIONE

Molto ambiziosa, con formazione nelle vendite, motivata con solida esperienza nel rapportarsi con le persone. Amo il lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto. Massima serietà, flessibilità oraria e disponibilità immediata. Amo migliorarmi costantemente. Capacità : Elevato livello di accuratezza Eccellenti tecniche di coordinazione Capacità di negoziazione Entusiasta Approccio orientato alla persona Capacità comunicative Perspicace Collaborativa Solare

ESPERIENZA LAVORATIVA

Pontecagnano, Italia

Barista

Carducci, lido esercito, Caffetteria Risorgimento

- Formazione continua in materia di tecniche di preparazione di caffè, bevande e cocktail con l'obiettivo di migliorarsi professionalmente e soddisfare le esigenze della clientela.
- Gestione attenta degli approvvigionamenti e del magazzino e inventario della merce in esaurimento.
- Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro ogni periodo
- Fornitura di un servizio rapido, efficiente, cordiale e di qualità anche in situazioni di forte affluenza.
- Preparazione di caffè, cappuccini e ogni altra bevanda ideale per le colazioni con competenza e in tempi rapidi.
- Accoglienza cordiale dei clienti, registrazione degli ordini e gestione dei pagamenti alla cassa.
- Allestimento di vetrine.
- Servizio al bancone e ai tavoli.

09/09/2018 - 02/2020 - Bellizzi, Italia

Smart coach s3 (pallavolo)

- Il ruolo dell'allenatore: "animatore" e generatore di passione e aggregazione.
- Relazione e gestore del gruppo

Salerno, Italia

Segretaria agenzia Marittima

Santalamessa

Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.

Salerno

Animatrice per bambini

New age

Responsabile della progettazione creativa di progetto di spicco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica e diploma di Maestro d'arte

Istituto Filiberto Menna

Abilitazione ottica

Istituto Alessandro Volta

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Microsoft Office OpenOffice LibreOffice Google Suite - Utente avanzato | photoshop | adobe | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B



Giovanni Morra



europass

Data di nascita: [REDACTED] | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

(+39) 3899329482 | [REDACTED]

Via Giuseppe Verdi 29, 04050, Pontecagnano Faiano, Italia

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Pontecagnano Faiano, Italia

BANCONISTA – LIDO EDEN BLUE (CENTRO TURISTICO GREEN PARK)

Responsabile struttura

ADDETTO STAMPA

SOCIAL MEDIA MANAGER

ORGANIZZAZIONE EVENTI E DIREZIONE ARTISTICA

VOLANTINAGGIO

ANIMAZIONE

Pontecagnano Faiano

ASSISTENTE DI CUCINA – CAFÈ CARDUCCU

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Pontecagnano Faiano, Italia

DIPLOMA TERZA MEDIA – Scuola media statale Picentia

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail |
Posta elettronica | Social Network

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

ATTUALE

Presidente Associazione Ombra

Pontecagnano Faiano

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze personali

Ottime capacità di relazionarsi con le persone, lavoro individuale e di squadra

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



NOME: Gaetano

COGNOME: Gambardella

CITTA: Pontecagnano Faiano (SA)

INDIRIZZO: ~~Via Picentino 25~~

CAP: 84098

TELEFONO: ~~0974 227546~~

PATENTE: B

ESPERIENZE PROFESSIONALI

AZIENDA: U.S. Salernitana 1919

FUNZIONE: Calciatore

DATA: 09\2020-06\2021

AZIENDA: Alcoot

FUNZIONE: Magazziniere

DATA: 10\2021-12\2021

AZIENDA: Salerno Solidale

FUNZIONE: Operaio

DATA: 12\2021-In corso

FORMAZIONE

Diploma scientifico presso Liceo scientifico F.Severi (SA) - 2020

Laurea triennale in Scienze delle attività motorie presso Università degli studi di

Salerno - IN CORSO

Diploma ASI riconosciuto CONI come PERSONAL TRAINER - 2021

Diploma ATS riconosciuto CONI come ISTRUTTORE GINNASTICA POSTURALE

- 2022

LINGUA PARLATA: Italiana

ALTRA\E LINGUA\E: Inglese

LIVELLO: Intermedio